



DIRETORIA DE SERVIÇO MILITAR



CADERNO DE ORIENTAÇÕES

Edição 2024

Sumário

FINALIDADE.....	4
PARTE I_SERVIÇO MILITAR INICIAL OBRIGATÓRIO	5
CAPÍTULO I_Recrutamento Militar	5
a. Convocação	5
b. Alistamento Militar	5
c. Seleção Geral.....	6
d. Designação	7
e. Seleção Complementar	7
f. Incorporação	7
CAPÍTULO II_Órgãos de Serviço Militar (OSM).....	7
a. Diretoria de Serviço Militar (DSM)	7
b. Seção de Serviço Militar Regional (SSMR)	8
c. Posto de Recrutamento e Mobilização (PRM).....	9
d. Junta de Serviço Militar (JSM).....	11
PARTE II_MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	12
CAPÍTULO I_Exercícios de Mobilização de Recursos Humanos	12
a. Exercício de Adestramento da Reserva Mobilizável de Organização Militar (OM) Operacional.....	12
b. Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR)	12
CAPÍTULO II_Reserva Mobilizável	13
a. Oficiais da reserva do Exército Brasileiro	13
b. Reservistas	13
c. Dispensados do Serviço Militar Inicial Obrigatório	14
Capítulo III_Brasileiros Residentes no Exterior.....	15
a. Síntese Histórica	15
b. O alistamento do brasileiro residente do exterior	15
c. As Repartições Consulares Brasileiras no Exterior	16
e. Atribuições da Repartição consular.....	17
f. Edição de alistamentos militares no SERMILMOB	17
PARTE III_CONTROLE DE MILITARES TEMPORÁRIOS	18
PARTE IV_SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO.....	18
CAPÍTULO I_Emissão de documento de identificação	19
CAPÍTULO II_Particularidades	19

PARTE V _CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	20
CONCLUSÃO	22
LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA.....	23
ANEXO – DÚVIDAS FREQUENTES	26
a. SERVIÇO MILITAR.....	26
b. ALISTAMENTO MILITAR.....	27
c. DISPENSA DO SERVIÇO MILITAR.....	29
d. MILITAR TEMPORÁRIO	30
e. IDENTIFICAÇÃO MILITAR	31

FINALIDADE

Este caderno tem por finalidade apresentar e esclarecer aspectos importantes relacionados aos principais assuntos atinentes ao Sistema Serviço Militar.

Dessa forma, elaborou-se este documento informativo, que, além de renovar conhecimentos e destacar pontos importantes, tem o intuito de permitir a consulta de informações voltadas para o serviço militar, de forma clara, objetiva e direcionada ao público-alvo de interesse.

A fim de facilitar a compreensão, o Caderno de Orientação foi organizado por assuntos, dentro das missões finalísticas da Diretoria de Serviço Militar (DSM).

PARTE I_SERVIÇO MILITAR INICIAL OBRIGATÓRIO

O Serviço Militar Inicial Obrigatório (SMO) tem por finalidade a formação de reservas destinadas a atender às necessidades das Forças Armadas e assegurar:

- a. o recrutamento do pessoal necessário ao complemento do seu efetivo em tempo de paz;
- b. o licenciamento ou desligamento do pessoal incorporado ou matriculado em Organizações Militares da Ativa (OMA) ou órgãos de formação da reserva (OFR); e
- c. a administração e o controle da reserva, visando à mobilização de recursos humanos.

CAPÍTULO I_Recrutamento Militar

É o ato pelo qual os brasileiros são convocados para participar do processo seletivo à incorporação nos quartéis da Marinha, Exército ou Força Aérea Brasileira e compreende as seguintes fases distintas e sucessivas:

a. Convocação

Fase na qual os brasileiros do sexo masculino são convocados à prestação do Serviço Militar Obrigatório (SMO) e as brasileiras do sexo feminino são convocadas, em caráter voluntário, à prestação do Serviço Militar Inicial Feminino (SMIF), a partir de 2025, por meio do Plano Geral de Convocação e de veiculação de campanhas de convocação em âmbito nacional e regional.

b. Alistamento Militar

No decorrer dessa fase, os brasileiros do **sexo masculino** que completam 18 anos entre os dias 1º de janeiro (inclusive) e 31 de dezembro (inclusive) do ano vigente são **obrigados** a realizar o alistamento militar por meio do preenchimento de formulário eletrônico acessando a página da internet <https://alistamento.eb.mil.br>. Importante ressaltar que o período de alistamento dentro do prazo inicia em 1º de janeiro e se encerra em 30 de junho do ano do alistamento e, nesse caso, a seleção ocorrerá no segundo semestre do mesmo ano e o serviço militar ocorrerá no ano seguinte (A+1). Em caso de alistamento entre 1º de julho e 31 de dezembro, a seleção ocorrerá no próximo ano (A+1) e a prestação do serviço militar no ano seguinte ao da seleção (A+2).

As brasileiras do **sexo feminino**, que completam 18 anos entre os dias 1º de janeiro (inclusive) e 31 de dezembro (inclusive) do ano vigente e forem **voluntárias** para prestar o SMIF, devem realizar o alistamento militar por meio do preenchimento de formulário eletrônico acessando a página da internet <https://alistamento.eb.mil.br>. Importante ressaltar que o período de alistamento dentro do prazo inicia em 1º de janeiro e se encerra em 30 de junho do ano do alistamento,

ocorrendo a seleção e o serviço militar conforme explicado acima.

O acesso à página da internet <https://alistamento.eb.mil.br> se dá pela inserção do número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) para autenticação dos dados junto à Receita Federal. No caso de não possuir CPF, o cidadão deve providenciá-lo junto ao sítio da Receita Federal no endereço <https://www.gov.br/pt-br/servicos/inscrever-no-cpf> (figura 1), ou presencialmente, em qualquer Junta de Serviço Militar (JSM), munido dos seguintes documentos:

- ✓ certidão de nascimento ou prova equivalente;
- ✓ comprovante de residência ou declaração firmada pelo próprio interessado; e
- ✓ um documento oficial com fotografia (carteira de identidade; carteira de trabalho; carteira profissional; passaporte; carteira de identificação funcional; ou outro documento público que permita a identificação).

The image shows a screenshot of the 'Inscrição CPF Internet' form on the Receita Federal website. The form is titled 'Inscrição CPF Internet' and asks for personal and address information. The 'Identificação' section includes fields for Name, Birth Date, Title of Voter, Sex, Naturalization, UF, and Mother's Name. The 'Endereço' section includes fields for CEP, Municipality, UF, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, DDD, Telefone, and Celular.

Figura 1 – Página na internet do Site da Receita Federal Brasileira

c. Seleção Geral

Durante essa fase, os jovens alistados residentes em municípios tributários devem consultar o site <https://alistamento.eb.mil.br>, a fim de verificar se foram agendados para a Seleção Geral, e na sequência, continuar no processo seletivo de ingresso nas Forças Armadas ou se foram dispensados por exceder às necessidades de incorporação.

Os jovens selecionados julgados aptos na Seleção Geral, devem assinar um Termo de Responsabilidade e Compromisso, no qual se comprometem a acessar a página eletrônica do Sistema Serviço Militar ou a comparecer a uma Junta de Serviço Militar para verificar a sua situação perante o Serviço Militar.

d. Designação

Nessa fase, que ocorre no período de dezembro de **A** a janeiro de **A+1**, os jovens selecionados, que foram julgados aptos na seleção geral, devem tomar conhecimento da distribuição por meio de consulta ao sítio <https://alistamento.eb.mil.br> ou, presencialmente, em uma junta, a fim de saber se foram designados à incorporação às Forças Armadas ou incluídos no excesso de contingente.

e. Seleção Complementar

Nessa fase os jovens designados à incorporação/matricula serão submetidos a um novo processo seletivo, a fim de confirmar as informações registradas no Sistema Serviço Militar por ocasião da Seleção Geral, bem como levantar outros aspectos julgados necessários.

f. Incorporação

É o processo final da fase de recrutamento em que o jovem designado é incluído em uma Organização Militar da Ativa das Forças Armadas para prestação do SMO ou SMIF.

CAPÍTULO II_Órgãos de Serviço Militar (OSM)

Constituem órgãos de serviço militar no âmbito do Exército:

a. Diretoria de Serviço Militar (DSM)

Órgão Técnico-Normativo do Exército que tem como incumbência acompanhar e controlar as atividades dos órgãos regionais de planejamento, coordenação, execução e fiscalização do serviço militar, em todo o território nacional, bem como prestar assessoramento aos OSM em âmbito interno e externo.

A DSM poderá ser consultada pelas Seções de Serviço Militar das Regiões Militares quando as demandas dos cidadãos não puderem ser atendidas ou quando forem encontrados problemas de ordem técnica, de acordo com o quadro abaixo:

ENDEREÇO	SITE / EMAIL	TELEFONE	HORÁRIO
Quartel-General do Exército, Bloco G, Térreo, SMU, Brasília/DF, CEP: 70.630-901.	http://dsm.dgp.eb.mil.br http://www.dgp.eb.mil.br ouvidoria@dgp.eb.mil.br	RITEX 860-5287	segunda a quinta-feira, das 09h00 às 17h00, e sexta-feira, das 08h00 às 12h00

b. Seção de Serviço Militar Regional (SSMR)

As SSMR são órgãos regionais de planejamento, coordenação, execução e fiscalização das atividades do Serviço Militar em suas áreas administrativas. Trabalham em ligação com os Distritos Navais (DN) da Marinha do Brasil, os Serviços de Recrutamento e Preparo de Pessoal (SEREP) da Força Aérea Brasileira, as Polícias Militares (PM) e os Corpos de Bombeiros Militares (CBM).

A SSMR poderá ser consultada quando as demandas dos cidadãos não puderem ser atendidas por problemas de ordem técnica nos Postos de Recrutamento e Mobilização, de acordo com o quadro abaixo:

OSM	ENDEREÇO	TELEFONE
SSMR/1	Palácio Duque de Caxias - Praça Duque de Caxias, nº 25 - Centro – Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20221-260	(21) 2519-5426/5431
SSMR/2	Avenida Sargento Mário Kozel Filho, nº 222 - Bairro Paraíso – São Paulo/SP - CEP: 04005-080	(11) 3888-5294 RITEX: 820-5294 e 3339
SSMR/3	Rua dos Andradas, nº 551 - Centro – Porto Alegre/RS - CEP: 90020-001	(51) 3220-6416 RITEX: 830-6348
SSMR/4	Avenida Raja Gabaglia, nº 450 - Bairro Gutierrez – Belo Horizonte/MG - Brasil - CEP: 30.441-070	(31) 3508-9543 RITEX: 804-9541
SSMR/5	Rua 31 de Março, s/nº - Bairro Pinheirinho – Curitiba/PR - CEP: 81150-900	(41) 3316-4834 RITEX: 835-4834
SSMR/6	Praça Duque de Caxias, Mouraria - Bairro Nazaré – Salvador/BA - CEP: 40040-110	(71) 3320-1823/1834 RITEX: 876-1932

SSMR/7	Avenida Visconde de São Leopoldo, nº 198 - Bairro Várzea – Recife/PE - CEP: 50.740-035	(81) 2129-6234/6219 RITEX: 870-6219 e 6290
SSMR/8	Rua João Diogo, nº 458 - Bairro Comércio – Belém/PA - CEP: 66015-160	(91) 3211-3681 RITEX: 848-3681
SSMR/9	Avenida Duque de Caxias, nº 1628 - Amambai – Campo Grande/MS - CEP: 79210-400	(67) 3368-4974/4138 RITEX: 871-1633
SSMR/10	Avenida Alberto Nepomuceno, s/nº - Centro – Fortaleza/CE - CEP: 60.055-000	(85) 3255-1718 RITEX: 871-1633
SSMR/11	Avenida do Exército, s/nº - Setor Militar Urbano – Brasília/DF - CEP: 70.630-903	(61) 2035-2252 RITEX: 860-2252
SSMR/12	Avenida Coronel Teixeira, nº 6155 - Ponta Negra – Manaus/AM - CEP: 69037-000	(92) 3659-1242/2231 RITEX: 840-1226

c. Posto de Recrutamento e Mobilização (PRM)

Os PRM são órgãos regionais de execução e fiscalização do serviço militar e mobilização que têm a incumbência de coordenar as atividades das Juntas de Serviço Militar (JSM) e das OMA e OFR vinculadas existentes em sua área de atuação.

No caso em que as demandas dos cidadãos não possam ser solucionadas pelas JSM, OMA ou OFR, os 63 (sessenta e três) PRM poderão ser contatados conforme o quadro a seguir:

RM	PRM	OM VINCULAÇÃO	TELEFONE
1ª	01/001 - Rio de Janeiro/RJ	Cmdo 1ª RM	(21) 2519-5448
	01/002 - Rio de Janeiro/RJ	9ª Bda Inf Mtz	(21) 3338-7127
	01/003 - Niterói/RJ	Cmdo AD/1	(21) 2621-5377
	01/004 - Resende/RJ	AMAN	(24) 3388-5058
	01/005 - Vila Velha/ES	38º BI	(27) 3061-7338
2ª	02/Esp - São Paulo/SP	B Adm Ap Ibirapuera	(11) 3273-3001
	02/001 - Sorocaba/SP	B Ap R Sorocaba	(15) 3273-2660
	02/002 - Bauru/SP	B Ap R Bauru	(14) 3273-2650
	02/003 - Ribeirão Preto/SP	Ba Ap R Ribeirão Preto	(16) 3273-2645

3ª	03/001 - Porto Alegre/RS	Base Adm Ap / 3ª RM	(51) 3220-6345
	03/002 - Santo Ângelo/RS	1º BCom	(55) 3312-1763
	03/003 - Bagé/RS	3º B Log	(53) 3242-3194
	03/004 - Santiago/RS	9º B Log	(55) 3251-6677
	03/005 - Santa Maria/RS	Cmdo 3ª DE	(55) 3922-5215
4ª	04/001 - Belo Horizonte/MG	Cmdo 4ª RM	(31) 3508-9819
	04/002 - Juiz de Fora/MG	Cmdo 4ª Bda Inf L Mth	(32) 3690-4872
	04/003 - Pouso Alegre/MG	14º GAC	(35) 3427-5240
	04/004 - Montes Claros/MG	55º BI	(38) 3213-1200
5ª	05/001 - Curitiba/PR	5ª RM	(41) 3316-4893
	05/002 - Apucarana/PR	30º BI Mec	(43) 3420-8143
	05/003 - Florianópolis/SC	14ª Bda Inf Mtz	(48) 3722-4499
	05/004 - Blumenau/SC	23º BI	(47) 3324-2299
	05/005 - Ponta Grossa/PR	13º BIB	(42) 3219-8128
	05/006 - Cascavel/PR	15ª Bda Inf Mec	-
	05/007 - São Miguel do Oeste/SC	14º RC Mec	(49) 3622-6181 R: 210
6ª	06/001 - Salvador/BA	Cia Cmdo 6ª RM	RITEx: 876-4298/4299
	06/002 - Feira de Santana/BA	35º BI	(75) 3603-7900
	06/003 - Aracaju/SE	28º BC	(79) 4009-1255
	06/004 - Ilhéus/BA	B AP R Ilhéus	(73) 3634-3461
	06/005 - Barreiras/BA	4º BEC	(77) 3611-9207
7ª	07/001 - Recife/PE	7ª RM	(81) 3972-4803
	07/002 - Garanhuns/PE	71º BI Mtz	(87) 3762-2000 R: 208
	07/003 - João Pessoa/PB	B Adm Gu JP	(83) 2106-1512
	07/004 - Natal/RN	B Adm Gu Natal	(84) 3344-7379
	07/005 - Maceió/AL	59º BI Mtz	-
	07/006 - Petrolina/PE	72º BI Mtz	(87) 3983-3200
8ª	08/001 - Belém/PA	8ª RM	-
	08/002 - São Luis/MA	24º BIS	-
	08/003 - Marabá/PA	52º BIS	-
	08/004 - Imperatriz/MA	50º BIS	(99) 3523-0970

	08/005 - Santarém/PA	8º BEC	(91) 3211-9524
	08/006 - Macapá/AP	Cmdo 22ª Bda Inf SI	-
9ª	09/001 - Campo Grande/MS	Cmdo 9ª RM	(67) 3368-4149
	09/002 - Cuiabá/MT	44º BI Mtz	(66) 3362-8860
	09/003 - Dourados/MS	Cmdo 4ª Bda C Mec	(67) 3422-4124
	09/004 - Rondonópolis/MT	18º GAC	-
	09/005 - Aquidauana/MS	9º BE CMB	(67) 3368-4333
10ª	10-001 - Fortaleza/CE	Cmdo 10ª RM	(85) 3255-1724
	10-002 - Teresina/PI	2º BEC	-
	10-003 - Crateús/CE	40º BI	(88) 3691-2590
	10-004 - Picos/PI	3º BEC	(89) 3415-1634
11ª	11/001 - Brasília/DF	B Adm Ap/CMP	(61) 3329-0455
	11/002 - Goiânia/GO	B Adm COpEsp	(62) 3212-1256
	11/003 - Uberlândia/MG	36º BI Mec	(34) 3299-4025
	11/004 - Palmas/TO	22º BI	(63) 3212-7261
12ª	12/001 - Manaus/AM	Cmdo 12ª RM	-
	12/002 - Boa Vista/RR	Cmdo 1ª Bda Inf SI	(95) 3198-2323
	12/003 - Porto Velho/RO	Cmdo 17ª Bda Inf SI	-
	12/004 - Rio Branco/AC	Cmdo Fron AC/4º BIS	-
	12/005 - Tefé/AM	Cmdo 16ª Bda Inf SI	-
	12/006 - Cruzeiro do Sul/AC	Cmdo Fron Jur/61º BIS	(68) 3322-2552
	12/007 - Tabatinga/AM	Cmdo Fron Sol/8º BIS	-
	12/008 - São Gabriel da Cachoeira/AM	Cmdo 2ª Bda Inf SI	RITEx: 841-1016

d. Junta de Serviço Militar (JSM)

As JSM são órgãos municipais encarregados pela execução das atividades de serviço militar em suas áreas administrativas. Ligam-se a seu respectivo PRM para facilitar a coordenação do Sistema Serviço Militar e Mobilização e proporcionar melhor prestação de serviço ao cidadão.

Por força da Lei do Serviço Militar, cada município tem a responsabilidade de instalar e cuidar de suas JSM. Atualmente, existem 5.424 (cinco mil quatrocentos e vinte e quatro) JSM ativas em todo o território nacional.

PARTE II_MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Mobilização de Pessoal do Exército, como parte integrante da mobilização militar, consiste no conjunto de atividades planejadas, orientadas e empreendidas, desde a situação de normalidade (fase do PREPARO), complementando a logística, destinadas a capacitar a Força Terrestre a enfrentar situações de emergência, decorrentes de ameaças à soberania nacional, à integridade territorial e aos interesses nacionais, dentro e fora do território brasileiro, bem como situações de crise (catástrofes, desastres naturais, etc), dotando-a de recursos humanos que serão obtidos da reserva mobilizável.

CAPÍTULO I_Exercícios de Mobilização de Recursos Humanos

Anualmente são realizados diversos exercícios de mobilização de recursos humanos, planejados pelo Estado-Maior do Exército (EME) e coordenados pelo Comando de Operações Terrestres (COTER).

A fim de acompanhar o planejamento e desenvolvimento desses exercícios, o Departamento-Geral do Pessoal (DGP) participa dos mesmos, por intermédio da DSM.

Entre eles se destacam o Exercício de Adestramento da Reserva Mobilizável de Organização Militar Operacional e o Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR), cujas finalidades são a de adestrar e testar o mecanismo de convocação e atualizar os dados dos reservistas, respectivamente.

a. Exercício de Adestramento da Reserva Mobilizável de Organização Militar (OM) Operacional

Durante esse exercício ocorre a mobilização de 1 (uma) subunidade, com o completamento de seus claros, possibilitando que a mesma participe de um exercício no terreno com seus quadros preenchidos, subordinada a uma Organização Militar Operacional no valor Unidade.

b. Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR)

É uma atividade estabelecida na Lei de Serviço Militar e no Estatuto do Militares, em que todos os militares licenciados do serviço ativo nos últimos cinco anos, devem se apresentar. Nessas cinco apresentações, as quatro primeiras podem ser via internet por meio do site exarnet.eb.mil.br (EXARNET) e a última, obrigatoriamente, deverá ser presencial na JSM mais próxima de sua residência, em sua OM de vinculação ou em outra OM, para atualização de seus dados cadastrais. Se o cidadão quiser, ele pode realizar todas as apresentações presencialmente.

CAPÍTULO II_Reserva Mobilizável

a. Oficiais da reserva do Exército Brasileiro

São constituídos pelas reservas 1ª Classe (R/1), 2ª Classe (R/2) e 3ª Classe (R/3) e destinam-se a:

- completar, em caso de mobilização, os efetivos de Oficiais das organizações militares e de outras organizações de interesse do Exército;
- preencher, em tempo de paz, os claros de Oficiais de Carreira nas OM, mediante convocação; e
- atender às convocações previstas na Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 – Lei do Serviço Militar (LSM).

b. Reservistas

No que concerne a praças (graduados e soldados/marinheiros), a Reserva do Exército, Marinha e Aeronáutica, é constituída de Reservistas de 1ª e 2ª Categorias. A inclusão na Reserva de 1ª e 2ª Categoria é realizada segundo prescrições do Regulamento da LSM e é influenciada, sobretudo, pelo grau de instrução alcançado. De um modo geral, os reservistas provenientes das Organizações Militares da Ativa que realizam o período de instrução básico e de qualificação são considerados de **1ª Categoria** e os que só participam do período básico de instrução ou são oriundos dos Órgãos de Formação de Reserva de praças são de **2ª Categoria**. A entrega dos Certificados de Reservista é realizada em cerimônia cívica especial, dada a importância significativa do ato.

Direitos do Reservista

O RLSM, em seu art. 196, prescreve que “Os brasileiros, quando incorporados por motivo de convocação para manobras, exercícios, manutenção da ordem interna ou guerra, terão assegurado o retorno ao cargo, função ou emprego que exerciam ao serem convocados e garantido o direito à percepção de 2/3 (dois terços) da respectiva remuneração, durante o tempo em que permanecerem incorporados; vencerão pelo Exército, Marinha e Aeronáutica, apenas as gratificações regulamentares”. Podem, contudo, “optar pelos vencimentos, salários ou remuneração que mais lhes convenham”.

Os convocados contarão, para efeito de aposentadoria, o tempo de serviço prestado nas Forças Armadas quando incorporados. Quando matriculados em Órgãos de Formação de Reserva, funcionando em regime descontínuo de trabalho, terão esse direito na base de 1 (um) dia por 8 (oito) horas de instrução.

Deveres do Reservista

- apresentar-se em caso de convocação (Art 202 do RLSM);
- comunicar a mudança de residência dentro de 60 (sessenta) dias e no prazo que lhe for fixado (Art 202 do RLSM);
- apresentar-se no Exercício de Apresentação da Reserva ou no Dia do Reservista – Olavo Bilac – 16 de dezembro (Art 202 do RLSM);
- comunicar o recebimento de diploma de curso técnico ou científico ou ocorrência relacionada com o exercício de função de caráter técnico ou científico (Art 202 do RLSM);
- apresentar, ou entregar à autoridade militar competente, o documento comprobatório de situação militar, para fins de anotações, substituições ou arquivamento (Art 202 do RLSM);
- requerer a 2ª via do certificado militar em caso de alteração, atualização, inutilização ou extravio (Art 171 do RLSM); e
- dever moral: explicar aos demais brasileiros quando houver oportunidade, a significação do serviço militar e condenar os processos de fraude de que tiver conhecimento (Art 205 do RLSM).

c. Dispensados do Serviço Militar Inicial Obrigatório

Todos os brasileiros, ao atingirem a idade de 18 (dezoito) anos, apresentam-se em condições de cumprir dever cívico de servir a Pátria, por meio do alistamento. Todavia, em virtude das necessidades das Forças Armadas serem menores do que o universo de alistados, muitos jovens são dispensados da incorporação nas organizações militares.

Os jovens dispensados da prestação do Serviço Militar Inicial fazem jus ao Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI). Nesse contexto, para receberem o CDI, devem prestar o juramento solene de “Compromisso à Bandeira”. Esse segmento fica sujeito a convocações de emergência, para evitar perturbação da ordem e para sua manutenção, em caso de calamidade pública ou de mobilização. São, também, elementos necessários à Reserva das Forças Armadas, disponíveis para determinados fins.

Deveres dos Dispensados do Serviço Militar Inicial Obrigatório

a. Apresentar-se em caso de:

- convocação de emergência; e
- necessidades de mobilização (Art 203 do RLSM).

b. Dever moral:

- explicar aos brasileiros quando houver oportunidade a significação do serviço militar;
- e
- condenar os processos de fraude de que tiver conhecimento (Art 205 do RLSM).

- Em situação especial: cumprir todos os deveres do Reservista. (Parágrafo único do Art 202 do RLSM).

Capítulo III_Brasileiros Residentes no Exterior

a. Síntese Histórica

Os Brasileiros Residentes no Exterior (**BRE**), para efeito do serviço militar, são todos aqueles que em tempo do alistamento militar, encontram-se residindo em outro país. Anualmente, são alistados cerca de 9.000 mil jovens, nas 202 Repartições Consulares (**RC**) distribuídas em 141 países.

A RC é a unidade por meio da qual o Governo faz-se representar perante a comunidade brasileira no exterior, protegendo e prestando assistência aos cidadãos brasileiros em sua jurisdição, dentro dos limites traçados pelos tratados internacionais vigentes e pela legislação do país estrangeiro. Podem ser um Consulado-Geral, um Consulado, ou um setor Consular de Embaixada.

Até 2001, os Brasileiros Residentes no Exterior eram alistados manualmente nas RC. A partir de 2002, todos os BRE passaram a ser alistados pelo SERMILMOB presencialmente, na RC. Até julho de 2015, todos os requerimentos de documento militar de BRE eram enviados para as CSM, a fim de serem confeccionados os documentos comprobatórios de situação militar e reenviados aos solicitantes por meio do MRE/RC.

A partir de agosto 2015, esses documentos comprobatórios passaram a ser confeccionados na Diretoria de Serviço Militar (DSM). O processo de regularização da situação militar do BRE tem início quando o mesmo se apresenta em uma RC ou Embaixada Brasileira com os documentos comprobatórios de sua situação.

b. O alistamento do brasileiro residente do exterior

A apresentação para o alistamento é realizada nos primeiros seis meses do ano em que o brasileiro completar 18 (dezoito) anos de idade (de 1º de janeiro a 30 de junho). Após esse período, o cidadão estará em débito com o Serviço Militar, estando sujeito às penalidades estabelecidas na legislação inerente ao Serviço Militar.

A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no dia 1º de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos.

Os BRE entre os 18 e 45 anos de idade, naturalizados, por opção e aqueles registrados após a maioridade são obrigados a regularizar a sua situação militar, devendo se alistar dentro do prazo de 30 dias, a partir da data em que receberem o Certificado de Naturalização, o Certificado

de Assinatura do Termo de Opção, ou em que efetuarem a lavratura do registro de nascimento, conforme estabelece o Regulamento da Lei do Serviço Militar.

Ao se dirigir à Repartição Consular ou Embaixada Brasileira para alistar-se, o BRE deverá estar munido de:

- certidão de nascimento, casamento, identidade, passaporte (dentro da data de validade), ou prova equivalente de identificação com foto;
- comprovante de tempo de residência, ou documento comprobatório de comparecimento a curso ou atividade remunerada por prazo superior a 3 (três) meses.

c. As Repartições Consulares Brasileiras no Exterior



Sob o controle do Ministério das Relações Exteriores (MRE), os assuntos atinentes à situação militar são executados nas repartições consulares em todo o mundo. Esses órgãos são capacitados para atender os cidadãos brasileiros, residentes no exterior, no ano que completam 18 (dezoito) anos ou quando precisam regularizar sua situação militar, principalmente para expedição de passaporte fora do Brasil.

A página eletrônica do MRE também esclarece dúvidas sobre endereço, atendimento eletrônico, contatos, agendamentos, dentre outras.

Com a finalidade de esclarecimentos mais específicos das funções das repartições consulares, segue abaixo um extrato da matéria publicada no Manual do Serviço Consular e Jurídico (MSCJ):

d. Deveres da autoridade consular

I – encaminhar à Diretoria de Serviço Militar requerimentos de documento militar solicitando a emissão de certificados militares, bem como solicitando a regularização da situação militar de brasileiros residentes no exterior;

II – apreender, mediante recibo, documentos suspeitos de falsificação ou adulteração, remetendo-os, quando cabível, para o parecer do Ministério da Defesa, de acordo com o art. 42 da Lei do Serviço Militar (Lei Nº 4.375, de 17 de agosto de 1964); e

III – comunicar às autoridades militares os óbitos de cidadãos brasileiros, entre 18 e 45 anos de idade, ocorridos na jurisdição da repartição consular (NSCJ 6.4.10).

e. Atribuições da repartição consular

As atribuições das repartições consulares relativas ao Serviço Militar estão dispostas na Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 - Lei do Serviço Militar, no Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro 1966, que regulamenta a Lei do Serviço Militar, e na Portaria nº 1.628/COSEMI, de 7 de junho de 1983 - Instruções Gerais sobre o Serviço Militar de Brasileiros Residentes no Exterior (IGSMBRE).

As Repartições consulares deverão desempenhar a função de órgãos executores do Serviço Militar, sendo responsáveis pela formação e manutenção de cadastros com informações sobre os cidadãos que residam em sua jurisdição, e que estejam aptos a realizar o alistamento militar. A qualquer tempo, os referidos cadastros poderão ser objeto de consulta por parte da Diretoria de Serviço Militar e demais Órgãos do Serviço Militar.

Com vistas a desenvolver as atividades pertinentes ao Serviço Militar, as repartições consulares deverão utilizar o Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar e Mobilização - SERMILMOB, que deverá ser acessado por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://sermilweb.eb.mil.br>.

f. Edição de alistamentos militares no SERMILMOB

A fim de retificar informações inexatas ou desatualizadas, mediante a apresentação de documento comprobatório, a repartição consular poderá providenciar a edição de Alistamentos Militares registrados no SERMILMOB, assim como emitir uma nova via do CAM.

Poderão ser editados os alistamentos realizados na própria repartição consular, bem como aqueles realizados em outros Postos ou Órgãos do Serviço Militar. O procedimento de edição de alistamentos consta do tutorial do SERMILMOB. Em casos de alteração do nome do cidadão, ou de mudança de sexo, a SERE/DAC deverá ser consultada por mensagem eletrônica.

Para a retificação de informações inexatas ou desatualizadas em outros Certificados Militares, que não o CAM, deverá ser encaminhado Requerimento de Documento Militar à Diretoria de Serviço Militar. A este requerimento deverá ser anexada cópia do Certificado a ser retificado,

cópia de documento comprobatório, e comprovante de residência no exterior. Caso se trate de Certificado de Dispensa de Incorporação ou de Certificado de Isenção, o referido requerimento deverá ser encaminhado por meio de processo registrado no SERMILMOB. Caso se trate de Certificado Militar diverso, o requerimento deverá ser encaminhado por meio de GMD com distribuição "DAC".

PARTE III_CONTROLE DE MILITARES TEMPORÁRIOS

Para ser militar, o cidadão deverá ingressar em uma Força Armada cumpridos os requisitos que a lei estabelecer, conforme o que prescreve o inciso X, § 3º do Art 142 da CF/88.

O ingresso nas Forças Armadas para ser Militar de Carreira se concretiza pela matrícula nas diversas Escolas de Formação, que são Estabelecimentos de Ensino existentes em todo o Território Nacional. Cada Força possui legislação específica para cada carreira (Oficial ou Praça).

O ingresso para os militares temporários tem origem na incorporação ou matrícula do cidadão convocado e selecionado para o Serviço Militar Inicial Obrigatório ou **Serviço Militar Voluntário**, nos termos da Lei do Serviço Militar.

O militar temporário é aquele que, após convocado, é incorporado ou matriculado para prestar o serviço militar, por prazo determinado e destina-se a completar as Armas, Quadros e os Serviços de oficiais e as diversas Qualificações Militares de praças, conforme for regulamentado pelo Poder Executivo.

O ingresso como militar temporário no Exército ocorre por meio de seleções conduzidas pelas Regiões Militares, que definem vagas e períodos. Os interessados podem verificar os processos seletivos da região desejada no site EBseleção (<http://portal-ebselecao.eb.mil.br/>). Esses processos são simplificados e divulgados nos canais digitais do Exército, permitindo que cidadãos de diferentes níveis de escolaridade e áreas profissionais integrem o Exército Brasileiro como MILITARES TEMPORÁRIOS.

A duração do Serviço Militar temporário será de 12 (doze) meses, mas, caso haja interesse do militar, é possível prorrogações sucessivas, limitado o tempo total a 96 (noventa e seis) meses, incluído o tempo do Serviço Militar Inicial Obrigatório se for o caso, ou a idade-limite de permanência, conforme legislação vigente.

Os militares convocados como voluntários computarão o tempo de Serviço Militar anterior, inclusive do Serviço Militar Inicial Obrigatório.

PARTE IV_SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO

O Serviço de Identificação do Exército tem como Órgão de Direção Setorial o

Departamento-Geral do Pessoal (DGP) e seu gerenciamento, planejamento, coordenação e controle é realizado pela Diretoria de Serviço Militar (DSM). Está organizado para a execução de suas atividades em 12 Gabinetes de Identificação Regional (GIR) nas sedes de Regiões Militares e, atualmente, mais 151 Postos de Identificação de Guarnição (P Idt Gu) distribuídos por todo o território nacional.

CAPÍTULO I_Emissão de documento de identificação

O atendimento à família militar para a confecção do documento de identificação militar pode ser feito na página <https://agendamento-sibex.eb.mil.br/>, para agendamento nos Gabinetes de Identificação Regional (GIR), nos Postos de Identificação de Guarnição (P Idt Gu), nas Seções do Serviço de Veteranos e Pensionistas (SSVP) e nos Órgãos Pagadores de Veteranos e Pensionistas (OPVP), de forma individual.

É necessário o comparecimento do usuário aos órgãos de identificação para a coleta de dados pelo Sistema de Identificação Biométrica do Exército (SIBEx). Posteriormente, em até 7 dias, será comunicado ao usuário, por email, a data para a entrega do documento no mesmo órgão onde foi realizado o atendimento (GIR/P Idt Gu/SSVP/OPVP).

CAPÍTULO II_Particularidades

A Carteira de Identidade de Militar (CIM) é obrigatória ao militar de carreira, ativo ou veterano. Para o militar temporário enquanto estiver na ativa.

O Cartão Militar de Identificação (CMI) é obrigatório para dependentes e pensionistas de militar e facultativo para oficial da reserva não remunerada (R/2).

O Cartão de identificação militar em papel será utilizado na identificação de cabos, taifeiros e soldados do Efetivo Profissional (EP). Este documento deve ser pago com o uso de GRU no valor de: **R\$ 3,00**.

A Carteira de Identidade de Militar não é fornecida ao soldado durante a prestação do Serviço Militar Inicial, sendo fornecido o Cartão do Serviço Militar inicial em papel.

Valor da carteira de identidade de militar (CIM) e do cartão militar de identificação (CMI) em policarbonato: **R\$10,10**, pago mediante consignação em contracheque para aqueles que recebem pelo Exército e GRU para oficial da reserva não remunerada (R/2). A CIM e CMI estão disponíveis para os usuários em formato digital através do app (EBCIM) e no GOV.BR para smartphones nas plataformas Android e IOS.



PARTE V _CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

A Diretoria de Serviço Militar, alinhada à evolução tecnológica e à modernização do Sistema Serviço Militar implantou no ano de 2021, o Instituto de Capacitação Olavo Bilac (ICOB) com a finalidade de ampliar a qualificação de civis e militares partícipes do Sistema, no tocante ao desenvolvimento de competências e habilidades para o desempenho de suas respectivas funções.

Nesse mister, a ideia-força do ICOB é contribuir direta e/ou indiretamente para aumentar o nível de operacionalização das ações afetas ao Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar e Mobilização (SERMILMOB) e ao Sistema de Identificação Biométrica do Exército (SIBEx), além de apoiar as atividades das demais seções finalísticas da Diretoria.

Valendo-se de conteúdo claro e objetivo, o Instituto busca um incremento profissional e qualitativo, tendo por premissas os seguintes objetivos:

- ✓ proporcionar a difusão do conhecimento relacionado à DSM, visando o desenvolvimento de competências e habilidades para o desempenho da função;
- ✓ ampliar o nível de interação entre a DSM e os diversos usuários do Sistema Serviço Militar, por intermédio da interface com o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-DSM); e
- ✓ otimizar tempo, bem como os custos inerentes à capacitação presencial.

Adicionalmente, o ICOB presta apoio às diversas Diretorias orgânicas do Departamento-Geral do Pessoal (DGP), no que diz respeito à produção de conteúdo, vídeos, tutoriais e edição de imagem e áudio, empregando sua equipe profissional e utilizando o estúdio de gravação existente nas dependências da DSM.

Corroborando o propósito de sua criação, o Instituto possui um portfólio de dez estágios

setoriais alusivos aos sistemas supramencionados, que podem ser visualizados no sítio: <https://icob.eb.mil.br/moodle/login/index.php>, atendendo a civis e militares, inclusive, das Forças coirmãs (Marinha do Brasil e Força Aérea Brasileira) e Ministério da Defesa.

À guisa de conhecimento, julga-se importante ressaltar os resultados apresentados pelo ICOB desde sua criação:



Atualmente, o interessado em matricular-se nos diversos estágios oferecidos pelo ICOB deve encaminhar sua solicitação pelo e-mail: icob@dsm.eb.mil.br, fazendo constar sua identidade, nome completo, telefone e organização militar de vinculação, além do estágio setorial pretendido. Consoante à ideia de melhoria contínua, a equipe do ICOB vem trabalhando para implementar a ferramenta de autoinscrição a fim de proporcionar mais autonomia ao usuário e celeridade no ato da inscrição.

A DSM acredita que o Instituto de Capacitação Olavo Bilac constitui-se em ferramenta eficiente e eficaz para fomentar a troca de conhecimento (teórico e empírico) que deve existir entre o órgão de apoio técnico normativo e os demais integrantes do ecossistema serviço militar.

CONCLUSÃO

Esse caderno de Orientação buscou atender um objetivo meramente informativo, não se sobrepondo à legislação vigente e nem servindo como amparo legal para quaisquer postulações.

Informações complementares poderão ser obtidas por meio das mídias sociais que tratam sobre o Serviço Militar na página da Diretoria de serviço Militar; <http://dsm.dgp.eb.mil.br> além das ferramentas abaixo apresentadas.

The image displays a collection of digital resources for military service, arranged in a collage. On the left is a vertical banner with the DSM logo and the text "COLABORANDO COM A RENOVÇÃO DO PODER DE COMBATE DA FORÇA TERRESTRE" and "DSM". In the center is a screenshot of an Instagram profile for "alastamento_oficial", showing 304 posts, 244 million followers, and 395 accounts followed. To the right is a screenshot of the "Diretoria de Serviço Militar" website, featuring a "SOLDADO" banner and navigation tabs. Below the website is a screenshot of the "ALISTAMENTO ONLINE" mobile application interface, which includes a search bar and a "QUERO ME ALISTAR" button. At the bottom right is a screenshot of the "EXARNET" website, titled "RESERVA FORTE É RESERVA MOBILIZÁVEL" and "EXARNET EXERCÍCIO DE APRESENTAÇÃO DA RESERVA". Arrows point from the text labels to the corresponding screenshots: "http://dsm.dgp.eb.mil.br" points to the website, "https://alistamento.eb.mil.br" points to the mobile app, and "https://exarnet.eb.mil.br" points to the EXARNET website.

LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA

MILITARES TEMPORÁRIOS

- Portaria - DGP/C Ex nº 407, DE 25 JUL 22, Normas para a Prestação do Serviço Militar Temporário (EB30-N-30.009), 2ª Edição, 2022.

SERVIÇO MILITAR INICIAL OBRIGATÓRIO

1. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 OUT 1988.
2. Lei nº 3.282, de 10 OUT 1957 - Amparo do Estado aos Conscritos).
3. Lei nº 4.375, de 17 AGO 1964 (Lei do Serviço Militar – LSM).
4. Lei nº 5.292, de 8 JUN 1967 (Lei de Prestação do Serviço Militar pelos estudantes de Medicina, Farmácia, Odontologia e Veterinária e pelos Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários – MFDV).
5. Lei nº 7.115, de 29 AGO 1983 – Prova documental de vida, residência, pobreza, dependência econômica, homonímia ou bons antecedentes.
6. Decreto nº 57.654, de 20 JAN 1966 – Regulamento da Lei do Serviço Militar – RLMS.
7. Decreto nº 60.822, de 7 JUN 1967 – Instruções Gerais para Inspeção de Saúde dos Conscritos nas Forças Armadas – IGISC.
8. Decreto nº 63.704, de 29 NOV 1968 – Regulamento da Lei de Prestação do Serviço Militar pelos estudantes de Medicina, Farmácia, Odontologia e Veterinária e pelos Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários – RLMFDV).
9. Decreto nº 66.949, de 23 JUL 1970 – Instruções Gerais para a Coordenação da Conscrição nas Forças Armadas – IGCCFA).
10. Portaria nº 816, de 11 OUT 1983 – Instruções Gerais para o Processamento e Solução dos Pedidos de Eximção do Serviço Militar por Convicção Religiosa.
11. Portaria nº 044, de 7 FEV 08 – Normas para Convocação, Seleção e Incorporação de Médicos, Farmacêuticos, Dentistas e Veterinários no âmbito do Exército Brasileiro.
12. Portaria nº 015 – DGP, de 6 FEV 12 – Normas Técnicas para as Comissões de Seleção.
13. Portaria nº 037 – DGP, de 14 MAR 12 – Normas Técnicas para a Incorporação e Matrícula nas Organizações Militares da Ativa e Órgãos de Formação da Reserva.
14. Portaria nº 036 – DGP, de 14 MAR 12 – Normas Técnicas para a Avaliação e Distribuição de Conscritos.

15. Portaria nº 326 – DGP, de 23 DEZ 19 – Normas Técnicas para o Funcionamento das Juntas de Serviço Militar.

16. Portaria nº 327 – DGP, de 23 DEZ 19 – Normas para o Funcionamento dos Postos de Recrutamento e Mobilização – PRM.

17. Portaria nº 165 – DGP, de 7 NOV 11 – Normas para o Funcionamento dos Órgãos de Serviço Militar em Tempo de Paz (NT 01-DSM).

18. Portaria nº 260, de 26 MAIO 2000 – Define atribuições e procedimentos relativos ao Sistema de Incorporação e Licenciamento.

MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

1. Lei nº 11.631, de 27 DEZ 07 – Lei de Mobilização Nacional.

2. Decreto nº 6.592, de 2 OUT 08 – Regulamenta o disposto na Lei nº 11.631, de 27 DEZ 07, que dispõe sobre a Mobilização Nacional e cria o Sistema Nacional de Mobilização – SINAMOB.

3. Decreto nº 57.654, de 20 JAN 1966 – Regulamento da Lei do Serviço Militar.

4. Decreto nº 4.502, de 9 DEZ 02 – Regulamento para o Corpo de Oficiais da Reservado Exército - R-68.

5. Portaria Normativa nº 045-MD, de 18 JUL 16 – Aprova o Sistema de Mobilização Militar (SISMOMIL).

6. Portaria Normativa nº 2.330/MD, de 28 OUT 15 – Aprova a “Doutrina de Mobilização Militar – MD41-M-01.

7. Portaria Normativa nº 297/EMCFA/MD, de 5 FEV 15 – Aprova o Manual de Mobilização Militar – MD41-M-02.

8. Instrução Normativa nº 7 /MD, de 20 OUT 15 – Aprova a Diretriz Setorial de Mobilização Militar – MD41-D-01.

9. Portaria nº 179 – EME, de 10 AGO 15 – Aprova a Diretriz para a Execução dos Exercícios de Mobilização no Âmbito do Exército.

10. Portaria nº 131 – EME, de 7 DEZ 07 – Instruções Reguladoras da Mobilização dos Recursos Humanos (IR 20-20).

11. Portaria nº 133 – EME, de 14 DEZ 07 – Normas para o Funcionamento do Sistema Informatizado de Mobilização de Pessoal (SIMP).

12. Portaria nº 094 – DGP, de 6 JUL 04 – Normas Técnicas para o Controle da Situação de Mobilização de Oficiais e Praças da Reserva.

13. Portaria nº 172 – DGP, de 12 AGO 10 – Normas Técnicas para o Funcionamento do Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar e Mobilização (NT 15-SERMILMOB).

14. Portaria nº 216 – DGP, de 3 SET 09 – Diretriz Setorial de Planejamento de Mobilização dos Recursos Humanos (DSPMRH).

15. Portaria nº 175 – DGP/C Ex, de 4 SET 20 – Diretrizes para o Exercício de Apresentação da Reserva e Comemorações do Dia do Reservista.

16. Portaria nº 230 – DGP, de 17 SET 09 – Instruções de Mobilização aos Órgãos de Serviço Militar (IMOSM).

ANEXO – DÚVIDAS FREQUENTES

a. SERVIÇO MILITAR

1. O que é o serviço militar?

É o exercício de atividades específicas desempenhadas por militares da Marinha, Exército ou Aeronáutica.

2. O que representa o serviço militar inicial obrigatório?

Representa a oportunidade do brasileiro de exercer o ato de cidadania de servir e defender a Pátria.

3. O que é servir a pátria?

É prestar um compromisso de defender a soberania da Pátria e a integridade de seu povo.

4. O que é a convocação para o serviço militar inicial obrigatório?

É quando o brasileiro é chamado a realizar o alistamento militar, a fim de concorrer à seleção para servir em um quartel da Marinha, Exército ou Aeronáutica por um período determinado.

5. O que é classe convocada para o serviço militar inicial obrigatório?

É o conjunto dos brasileiros nascidos em um mesmo ano chamados a realizar o alistamento militar, a fim de concorrer à seleção para servir em um quartel da Marinha, Exército ou Aeronáutica por um período determinado.

6. O que é serviço militar alternativo?

É o exercício de atividades de caráter administrativo, assistencial, filantrópico ou mesmo produtivo, em substituição às atividades de caráter essencialmente militar.

7. Quem pode optar pelo serviço militar alternativo?

O cidadão que, depois de alistado, alegar imperativo de consciência, decorrente de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política para se eximir de atividades de caráter essencialmente militar.

8. Como optar pelo serviço militar alternativo?

O cidadão deve apresentar apenas uma declaração de imperativo de consciência redigida de próprio punho ou "a rogo", contendo as razões de sua objeção em prestar o Serviço Militar Obrigatório em virtude de sua crença religiosa, linha filosófica ou partido político, bem como sua opção pelo Serviço Alternativo ao Serviço Militar Obrigatório. Vale lembrar que as informações prestadas implicam a imediata inclusão do jovem no processo seletivo ao Serviço Militar Alternativo ao Serviço Militar Obrigatório - SASMO, bem como a aceitação de todas as

exigências e condições previstas em lei. Por sua vez, a identificação de informações inconsistentes, acarretará a abertura de processo para averiguação das declarações prestadas e possível enquadramento no prescrito no Art. 299 do Código Penal - Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940: "Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular."

b. ALISTAMENTO MILITAR

1. O que é alistamento militar?

É quando o brasileiro convocado para o serviço militar inicial obrigatório se inscreve para concorrer à seleção em um quartel da Marinha, Exército ou Aeronáutica.

2. O que é Junta de Serviço Militar?

Local pertencente à Prefeitura Municipal onde o brasileiro realiza seu alistamento presencial e recebe seu documento militar e/ou regulariza sua situação militar.

3. Como faço para me alistar?

Deve acessar o site alistamento.eb.mil.br ou comparecer a uma Junta de Serviço Militar mais próxima da sua residência.

4. Quem deve se alistar?

Todo brasileiro do sexo masculino no ano em que completar 18 anos.

5. Quando devo me alistar?

O jovem deverá se alistar nos primeiros 6 meses (janeiro a junho) do ano em que completar 18 anos de idade. O alistamento realizado nesse período será gratuito. Após esse prazo, o jovem continua com o dever de se alistar, contudo ficará em débito com o serviço militar até que pague a multa referente ao alistamento fora do período regulamentar.

6. O que devo fazer para me alistar pela internet?

Deve acessar o site alistamento.eb.mil.br, informar o número do CPF para validação dos seus dados pessoais e preencher o formulário de alistamento militar.

7. Posso me alistar pela internet sem CPF?

Não, quem não possui CPF deve se dirigir a uma Junta de Serviço Militar, munido dos seguintes documentos: Certidão de Nascimento ou no caso de brasileiro naturalizado ou por opção, a prova de naturalização ou certidão do termo de opção (prova equivalente); comprovante de residência ou declaração assinada; e documento oficial com fotografia (carteira

de identidade; carteira de trabalho; carteira profissional; passaporte; carteira de identificação funcional; ou outro documento público) que permita sua identificação, caso necessário.

8. Perdi o prazo de alistamento, o que faço?

Deve comparecer à Junta de Serviço Militar mais próxima da sua residência, pagar a multa e realizar seu alistamento.

9. O que é multa?

É uma penalidade em dinheiro (pecuniária) que é corrigida de três em três meses.

10. O que acontece para quem não se alista dentro do prazo?

Além da multa, quem não se alista no prazo estará em débito com o Serviço Militar e não poderá: obter passaporte ou prorrogação de sua validade; ingressar como funcionário, empregado ou associado em instituição, empresa ou associação oficial, oficializada ou subvencionada; assinar contrato com o Governo Federal, Estadual, dos Territórios ou Municípios; prestar exame ou matricular-se em qualquer estabelecimento de ensino; obter carteira profissional, registro de diploma de profissões liberais, matrícula ou inscrição para o exercício de qualquer função e licença de indústria e profissão; inscrever-se em concurso para provimento de cargo público; exercer, a qualquer título, sem distinção de categoria ou forma de pagamento, qualquer função pública ou cargo público, eletivos ou de nomeação; e receber qualquer prêmio ou favor do Governo Federal, Estadual, dos Territórios ou Municípios.

11. Não me alistei, devo me alistar até que idade?

Até 31 de dezembro do ano em completar 45 anos de idade. Durante esse período permanecerá em débito com o serviço militar.

12. Posso adiar o alistamento?

Não, no entanto depois de alistado, caso satisfaça algumas condições, poderá solicitar o adiamento de incorporação.

13. O que é adiamento de incorporação?

É o ato de transferência do alistado de uma classe para outra classe depois da sua, a fim de concorrer à seleção para servir em quartel da Marinha, Exército ou Aeronáutica.

14. Onde posso solicitar o adiamento de incorporação?

Na Junta de Serviço Militar mais próxima da residência durante o período de alistamento ou na Comissão de Seleção no decorrer do processo seletivo para servir no quartel da Marinha, Exército ou Aeronáutica.

15. Quem está cursando a faculdade de medicina, farmácia, odontologia ou veterinária, pode adiar a incorporação?

Sim, pode adiar até o término do curso, quando concorrerá à seleção para servir como oficial temporário médico, farmacêutico, dentista ou veterinário.

16. A pessoa com deficiência deve se alistar?

Sim, o alistamento é obrigatório para todo brasileiro do sexo masculino.

17. Quem tem necessidade especial visível, deve se alistar?

Sim, depois de alistado mediante apresentação de parecer médico, poderá solicitar na Junta de Serviço Militar o Certificado de Isenção (CI) do Serviço Militar.

18. Quem tem incapacidade absoluta e não puder comparecer à Junta de Serviço Militar?

O absolutamente incapaz poderá ser representado pelo seu tutor ou curador legal, mediante apresentação do documento competente (hábil ou comprobatório).

19. O que faço após estar alistado?

Deve consultar o site alistamento.eb.mil.br para saber se foi dispensado ou encaminhado à seleção para servir em quartel da Marinha, Exército ou Aeronáutica.

20. Mudei de cidade, como faço a transferência de endereço?

Deve comparecer à Junta de Serviço Militar mais próxima levando um comprovante de sua atual residência e documento de identidade.

c. DISPENSA DO SERVIÇO MILITAR

1. Quem é o único sustento da família (arrimo), pode ser dispensado do serviço militar?

Sim, porém para isso deve apresentar na Junta de Serviço Militar documentos que comprovem essa situação, tais como: certidão de nascimento dos filhos, certidão de casamento, comprovante de renda e outras provas que julgar necessárias.

2. O que devo fazer se for dispensado?

Poderá requerer o certificado militar a que tem direito acessando o site alistamento.eb.mil.br ou comparecer à Junta de Serviço Militar com os seguintes documentos: documento oficial com fotografia (carteira de identidade; carteira de trabalho; carteira profissional; passaporte; carteira de identificação funcional; ou outro documento público que permita a identificação); e comprovante de residência.

3. Por que o dispensado tem que ir à Junta de Serviço Militar?

Porque tem que participar da cerimônia cívica de Juramento à Bandeira e receber o Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI).

4. Por que fui dispensado antes de comparecer à seleção?

Porque na sua região a quantidade de alistados é bem maior do que as vagas existentes nos quartéis ou por residir em município que, por sua localização e/ou quantidade de habitantes, não colabora para o Serviço Militar Inicial Obrigatório (município não tributário).

5. Quem foi dispensado pode se alistar novamente para servir?

Não, o alistamento é realizado uma única vez e quem for dispensado está quite com o Serviço Militar Inicial Obrigatório. Todavia, existem outras formas de prestar o serviço militar no quartel: como militar de carreira, mediante a aprovação em concurso público; ou como militar temporário voluntário, por um período de tempo determinado.

6. Quem falta ao juramento à bandeira, o que deve fazer?

Deve comparecer à Junta de Serviço Militar com a máxima brevidade possível, a fim de agendar uma nova data para o compromisso de juramento à bandeira.

7. Qual o prazo para receber o certificado de dispensa de incorporação?

O prazo para receber o CDI é determinado conforme a capacidade de atendimento de cada Junta de Serviço Militar (JSM). O cidadão que optar recolher o valor da taxa por meio de GRU Simples (Boleto) deverá comparecer a uma JSM para comprovar o pagamento. Aqueles que recolherem por meio de PIX ou cartão, não precisarão retornar à JSM, pois a comprovação é automática. Após a comprovação do pagamento, a JSM informará a data para comparecimento à solenidade de entrega dos certificados militares.

8. Posso solicitar a 2ª via do documento militar pela Internet?

Não, deverá comparecer a uma Organização Militar ou Junta de Serviço Militar mais próxima de sua residência com sua documentação pessoal.

9. Posso documento militar antigo mas desejo substituí-lo pelo modelo digital. Como proceder?

Deverá comparecer a uma Organização Militar ou Junta de Serviço Militar mais próxima de sua residência, com sua documentação pessoal e o documento militar antigo, para realizar a substituição de forma gratuita.

d. MILITAR TEMPORÁRIO

1. Como obter informações para ingresso como militar voluntário temporário no Exército?

O cidadão deverá acompanhar no site de cada de região militar e acompanhar os diversos avisos de convocação, de acordo com seu interesse ou especialidade pretendida.

2. Quem são os responsáveis pela seleção dos militares temporários?

A seleção dos militares temporários é executada por cada região militar, que designará uma comissão responsável pelo trabalho de seleção desses militares.

3. Todos os aspirantes formados nos CPOR/NPOR são aproveitados para o Estágio de Instrução e Preparação para Oficiais Temporários (EIPOT) e Estágio de Instrução Complementar (EIC)?

Nem todos os aspirantes formados nos diversos Órgãos de Formação de Oficial da Reserva (OFOR) serão convocados para realizarem o EIPOT e EIC. Irá depender das necessidades e das vagas disponíveis de cada RM.

4. Sou médico, recém formado, como faço para realizar minha Transferência de Ficha de Serviço Militar (FISEMI) para outra Região Militar (RM)?

A transferência de FISEMI entre RM somente pode ocorrer em casos excepcionais e com autorização do Departamento-Geral do Pessoal (DGP). Para solicitar a referida transferência o médico ou formando de medicina deve Preencher um Requerimento, anexar as cópias das documentações solicitadas e protocolar, em sua RM de origem ou na RM de destino. Para fins de orientação, o médico ou formando de medicina deve continuar cumprindo o calendário de obrigações junto à sua RM de origem até ser informado sobre a autorização de sua solicitação de transferência de FISEMI. Para maiores informações procure a RM em que você está residindo.

e. IDENTIFICAÇÃO MILITAR

1. Como realizar o agendamento para emissão do Cartão de Identificação Militar?

O agendamento é realizado através do site *agendamento-sibex.eb.mil.br*.

2. Como é realizado o pagamento do Cartão de Identificação Militar?

O pagamento é realizado via consignação em contracheque. Caso o usuário não possua margem consignável, será gerada uma GRU no momento do atendimento.

3. Meu dependente é maior de 21 anos e não mais meu dependente econômico. Posso tirar um Cartão de Identificação Militar para ele?

Não pode ser confeccionada identidade militar para seu dependente por não se tratar de dependente previsto no Estatuto dos Militares.

4. Por que não é confeccionado o Cartão de Identificação Militar para cabos e soldados do efetivo profissional?

Tendo em vista o maior custo do Cartão de Identificação Militar e a incapacidade atual do sistema de identificação absorver o grande aumento de demanda com a inclusão de cabos e soldados, o cartão de identificação militar em papel permanecerá sendo utilizado na identificação destas graduações.